

Le Service suisse d'attribution des sillons (SAS) est un service indépendant de la Confédération actif dans le domaine ferroviaire. Il est responsable de l'établissement de l'horaire, attribue les sillons, perçoit la redevance d'utilisation des sillons et gère le registre de l'infrastructure ferroviaire.

Venez nous soutenir à partir du 1^{er} février 2023 ou à convenir en tant que

Spécialiste personnel et adjoint/e administration (40 %)

Vos tâches Vous êtes responsable de l'administration du personnel du SAS, qui compte 14 collaboratrices et collaborateurs. En tant que membre de l'état-major du SAS, vous gérez de manière indépendante la gestion opérationnelle des ressources humaines, soutenez le directeur ainsi que les responsables de secteur dans tout ce qui a trait au personnel. En outre, vous soutenez la direction dans l'élaboration de la politique et du développement du personnel du SAS.

De plus, vous veillez en tant qu'assistant/e administration au bon déroulement des diverses tâches administratives. Vous organisez notamment les voyages de service du personnel, les mandats de traduction, effectuez diverses tâches administratives et entretenez le contact avec les fournisseurs et les mandataires.

Votre profil Nous souhaitons recruter une personne (homme ou femme) ouverte, ayant l'esprit d'équipe, fiable et aimant le contact. Vous disposez d'un certificat d'assistant(e) RHSE ou d'une expérience professionnelle dans l'administration RH et êtes disposé à suivre une formation continue. Vous travaillez de manière autonome, précise et responsable, êtes orienté service et vous savez communiquer avec les partenaires externes. Vous connaissez le système de gestion du personnel Abacus ou avez déjà travaillé avec un système équivalent et êtes capable de vous familiariser rapidement avec Abacus. En outre vous disposez de bonnes connaissances des logiciels de bureautique usuels. Votre langue de travail est le français ou l'allemand et vous possédez de bonnes connaissances de l'autre langue.

Nous vous offrons Une petite équipe, des structures simples et des voies décisionnelles courtes vous attendent. Nos valeurs sont marquées par le respect mutuel et l'ouverture d'esprit. Une bonne ambiance de travail et des conditions d'emploi attrayantes complètent notre offre.

Nous nous réjouissons de vous rencontrer Avons-nous éveillé votre intérêt ?

Dans ce cas, faites-nous parvenir votre candidature. Envoyez votre dossier complet jusqu'au 15 décembre 2024 par e-mail à l'adresse hr@tvs.ch.

Souhaitez-vous des informations supplémentaires ? Notre directeur Thomas Isenmann (thomas.isenmann@tvs.ch; tél. 079 503 90 80) se tient à votre entière disposition.