

## **Obiettivi strategici del Servizio svizzero di assegnazione delle tracce per gli anni 2025–2028**

del 20 settembre 2024

Approvati dal Consiglio federale il 6 dicembre 2024

### **1. Introduzione**

Il Servizio svizzero di assegnazione delle tracce (SAT) è un istituto di diritto pubblico della Confederazione, senza scopo di lucro e dotato di propria personalità giuridica. Gode di autonomia organizzativa e gestionale e tiene una contabilità propria.

Conformemente all'articolo 9e della legge federale sulle ferrovie del 20 dicembre 1957<sup>1</sup> sulle ferrovie (Lferr), con il SAT la Confederazione persegue l'accesso trasparente e non discriminatorio alla rete ferroviaria, una sana evoluzione della concorrenza nel traffico ferroviario e l'utilizzazione ottimale delle capacità ferroviarie. A tal fine, il SAT svolge le funzioni di gestione dell'infrastruttura ferroviaria a scartamento normale essenziali per l'accesso alla rete in modo imparziale e indipendente dagli utenti della rete svizzera.

I compiti e le competenze del SAT sono definiti nell'articolo 9f Lferr e negli articoli 1 e 2 dell'ordinanza del 13 maggio 2020<sup>2</sup> sul Servizio di assegnazione delle tracce (OSAT). I compiti principali del SAT comprendono in particolare la pianificazione delle tracce, l'assegnazione delle tracce e la creazione dell'orario di rete, l'incasso del prezzo delle tracce e il relativo trasferimento ai gestori dell'infrastruttura, nonché la tenuta del registro dell'infrastruttura.

Sulla base dell'articolo 9i lettera a Lferr, il consiglio d'amministrazione fissa gli obiettivi strategici del SAT e li sottopone per approvazione al Consiglio federale.

### **2. Punti centrali strategici**

#### **2.1 Punti programmatici**

- 2.1.1 Il SAT garantisce l'accesso non discriminatorio alla rete, creando così i presupposti per una concorrenza efficace nell'utilizzazione della rete ferroviaria interoperabile a scartamento normale della Svizzera.
- 2.1.2 Nella sua responsabilità per la pianificazione dell'orario e per l'assegnazione delle tracce, esso persegue offerte di tracce che consentano uno svolgimento del traffico efficiente e orientato alle esigenze.
- 2.1.3 Agisce in modo da godere di grande fiducia presso i richiedenti di tracce, i partner commerciali e i collaboratori.

---

<sup>1</sup> RS 742.101

<sup>2</sup> RS 742.123

2.1.4 Nel quadro delle sue possibilità di economia aziendale, persegue una strategia aziendale sostenibile dal punto di vista ecologico e sociale e rispettosa dei principi etici, soprattutto nei settori tematici dell'ecologia e della parità di genere.

## **2.2 Obiettivi specifici dell'azienda**

2.2.1 Il SAT lavora in modo orientato alle soluzioni e fornisce le proprie prestazioni in maniera efficiente.

2.2.2 Esso dispone di:

- un sistema di garanzia e sviluppo della qualità conforme alla norma ISO 9001:2015;
- un sistema di gestione del rischio orientato alla norma ISO 31000;
- un sistema di gestione della compliance (CMS) orientato alla norma ISO 37301;
- un sistema di gestione della continuità aziendale.

Il SAT informa il proprietario in merito ai principali rischi e ai punti centrali del CMS.

2.2.3 Analizza in modo previdente il contesto di mercato e lo sviluppo tecnologico a livello nazionale e internazionale e partecipa allo sviluppo di processi e di condizioni armonizzati a livello internazionale, nonché dell'infrastruttura di sistemi.

2.2.4 Il consiglio d'amministrazione del SAT verifica periodicamente la propria operatività e, se del caso, adotta le misure necessarie.

## **3. Obiettivi specifici per singoli ambiti di prestazioni**

### **3.1 Pianificazione dell'orario**

3.1.1 Il SAT garantisce la pianificazione della capacità delle tracce e la creazione dell'orario in tutti gli orizzonti di pianificazione conforme alla legge e al mandato, inclusi gli adattamenti in caso di lavori di costruzione e di manutenzione e di perturbazioni d'esercizio di un certo rilievo.

3.1.2 Assicura il coinvolgimento delle imprese, le quali possono richiedere l'accesso alla rete secondo l'articolo 9a capoverso 4 Lferr.

3.1.3 Provvede a un'elevata trasparenza nel processo di elaborazione dell'orario da parte dei gestori dell'infrastruttura da esso incaricati, in particolare per quanto riguarda il coinvolgimento dei richiedenti di tracce e degli altri gestori dell'infrastruttura, nonché le basi di pianificazione degli addetti all'elaborazione dell'orario.

3.1.4 Promuove, in particolare lungo i corridoi per il trasporto ferroviario delle merci, processi di pianificazione delle capacità armonizzati a livello internazionale, creando così presupposti attrattivi per il traffico ferroviario transfrontaliero.

### **3.2 Assegnazione delle tracce**

3.2.1 Il SAT assegna le tracce in modo non discriminatorio e assiste i singoli richiedenti di tracce in maniera imparziale.

3.2.2 Coordina le richieste di tracce conflittuali nell'intento di trovare soluzioni comuni per tutte le richieste di utilizzazione della rete, in modo che tutti i treni interessati possano circolare. Così facendo, assicura un elevato sfruttamento della rete.

3.2.3 Realizza il processo di assegnazione delle tracce in modo trasparente e lo sottopone a un processo di miglioramento continuo.

3.2.4 S'impegna per sviluppare ulteriormente i processi di pianificazione dell'orario e di assegnazione delle tracce a livello nazionale e internazionale.

### **3.3 Incasso del corrispettivo per l'utilizzazione delle tracce**

3.3.1 Il SAT assicura la fatturazione corretta e non discriminatoria del corrispettivo per l'utilizzazione delle tracce e provvede al pagamento tempestivo. Aumenta ulteriormente l'efficienza dell'incasso in base alla necessità.

3.3.2 Limita in misura determinante le potenziali discriminazioni dei gestori dell'infrastruttura, verificando a campione se i dati relativi all'utilizzazione delle tracce sono registrati in modo completo e sorvegliando i reclami.

### **3.4 Tenuta del registro dell'infrastruttura ferroviaria**

3.4.1 Il SAT sviluppa il registro dell'infrastruttura ferroviaria tenendo conto delle modifiche delle basi giuridiche nazionali ed europee.

3.4.2 Tiene il registro e provvede in tal modo a un'assistenza alla clientela efficiente e adeguata alle esigenze degli utenti.

3.4.3 Coordina la fornitura e l'integrazione dei dati registrati dai gestori dell'infrastruttura secondo le direttive dell'Ufficio federale dei trasporti (UFT) e di cui sono responsabili, al fine di garantire la loro trasmissione al registro europeo delle infrastrutture dell'Agenzia dell'Unione europea per le ferrovie (European Union Agency for Railways ERA).

## **4. Obiettivi finanziari**

4.1 Il SAT è gestito secondo principi di economia aziendale. Esso impiega le proprie risorse in modo economico ed efficace.

4.2 Conseguisce un risultato equilibrato nel corso del periodo di validità di questi obiettivi strategici.

4.3 Il SAT gestisce attivamente le riserve complessive e riduce costantemente il totale delle riserve esistenti nel 2024 al minimo necessario all'esercizio aziendale fino alla fine del periodo strategico 2025-2028.

## **5. Obiettivi di politica del personale e previdenziale**

5.1 Al fine di assicurare i propri compiti, il SAT persegue una politica del personale lungimirante, socialmente responsabile, trasparente e affidabile.

5.2 Crea condizioni di lavoro attrattive e competitive sul mercato del lavoro pertinente delle imprese ferroviarie svizzere, consentendo in tal modo il reclutamento e la fidelizzazione di specialiste e specialisti qualificati.

5.3 Promuove il mantenimento e lo sviluppo continuo dell'elevata competenza tecnica necessaria per l'adempimento dei compiti e le prestazioni dei propri dipendenti mediante misure di formazione di base e continua.

- 5.4 Attua una prassi dirigenziale basata sull'apprezzamento reciproco, il rispetto, la fiducia, l'affidabilità, la cooperazione, la partecipazione e la responsabilità e che promuove ed esige la fornitura di prestazioni. Crea fiducia attraverso la comunicazione interna ed esterna.
- 5.5 Presta attenzione all'integrità dei propri superiori e collaboratori nonché a un modo di agire conforme alle direttive della politica di compliance del SAT e alle disposizioni del governo d'impresa della Confederazione.
- 5.6 S'impegna a favore della conciliabilità tra vita privata e professionale, tra l'altro mediante l'approntamento di corrispondenti modelli di orario di lavoro.
- 5.7 Persegue un'adeguata rappresentanza delle lingue nazionali e dei sessi.

## **6. Cooperazioni e adesioni**

Il SAT coopera con altre istituzioni nella misura in cui ciò sia utile al raggiungimento degli obiettivi strategici. Esso partecipa agli organismi nazionali e internazionali dei gestori dell'infrastruttura.

## **7. Adattamenti degli obiettivi strategici**

All'occorrenza, il consiglio d'amministrazione può adattare gli obiettivi strategici nel corso del relativo periodo di validità. Gli obiettivi adattati sono sottoposti per approvazione al Consiglio federale.

## **8. Rendicontazione e scambio di informazioni**

- 8.1 Ogni primavera il SAT riferisce per iscritto al Consiglio federale, contestualmente al rapporto di gestione e a integrazione dello stesso, in merito al raggiungimento degli obiettivi strategici nell'anno precedente. Esso rileva i dati e le cifre indice necessari a tal fine.
- 8.2 Nel corso dell'anno porta avanti lo scambio regolare con rappresentanti della Confederazione, in particolare nell'ambito dei colloqui tra il proprietario e l'azienda che si tengono almeno una volta all'anno.